

Договор подряда № _____

г. Стерлитамак

___. __. 20__ г.

{*полное либо краткое наименование по уставу*}, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице {*название должности*} {*фамилия, имя, отчество*}, действующего на основании {*документ, варианты: устава; доверенности №__ от __. __. 20__ г.*}, с одной стороны,
и {*полное либо краткое наименование по уставу*}, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице {*название должности*} {*фамилия, имя, отчество*}, действующего на основании {*документ, варианты: устава; доверенности №__ от __. __. 20__ г.*}, с другой стороны,
при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить {*наименование работ*} (далее по тексту – «работы») и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Результат работ должен соответствовать проекту {*наименование проекта*} (далее по тексту – «проект»).

1.3. Работы выполняются иждивением Подрядчика {, если иное не указано в п. 5.1. Договора}.

1.4. Наименование (характеристика, объем) работ, наименование, количество применяемого материала, место выполнения работ и иные сведения устанавливаются в локальных сметных расчетах (далее по тексту – «ЛСР»), являющихся неотъемлемой частью Договора:

1.4.1. {*номер и наименование сметы*};

1.4.2. {*номер и наименование сметы*}.

1.5. Подрядчик выполняет работы лично.

1.6. Адрес места выполнения работ: {*полный адрес объекта Заказчика*}.

2. Права и обязанности Сторон.**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Проводить вводный инструктаж персонала Подрядчика, первичный инструктаж в подразделении по утвержденной программе для работников сторонних организаций соответствующего подразделения.

2.1.2. Подготовить и выдать Подрядчику оформленный со своей стороны наряд-допуск, который является письменным разрешением на производство указанных работ. Наряд-допуск выдается уполномоченным лицом Заказчика после выполнения предусмотренных мероприятий, обеспечивающих безопасность работ и проведения инструктажа рабочим Подрядчика, на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано организовать контроль за выполнением ответственным руководителем работ Подрядчика, мероприятий по безопасности проведения работ.

2.1.3. При необходимости, для выполнения работ предоставить Подрядчику места подключения к действующим сетям энергоснабжения оборудования Подрядчика. Подключение и отключение к действующим сетям электроснабжения производится персоналом Заказчика по письменной заявке начальника смены цеха или руководителя подразделения, в котором производятся работы.

2.1.4. На весь период работы выделять своего ответственного представителя для решения вопросов, возникших при выполнении работ и для обеспечения совместного с другими Подрядчиками проведения работ на объекте.

2.1.5. Обеспечивать согласование и внесение в проектную документацию изменений, необходимость которых выявлена при проведении работ.

2.1.6. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение работ по Договору.

2.1.7. Нести ответственность за сохранность сданных и опечатанных материальных ценностей, механизмов и прочего имущества Подрядчика, оставленного на территории объекта, охрана которого осуществляется Заказчиком.

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. В необходимых случаях иметь соответствующие лицензии, свидетельство СРО и/или иную разрешительную документацию на выполняемые работы, а также аттестованный по соответствующим нормам и правилам персонал (ИТР и рабочих).

От Заказчика: _____ / И.О. Фамилия/

От Подрядчика: _____ / И.О. Фамилия/

2.2.2. Иметь соответствующие сертификаты, заключения о качестве, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество примененного оборудования.

2.2.3. Предоставить Заказчику копии документов, перечисленных в п. 2.2.2 настоящего Договора, за 5 (пять) рабочих дней до начала работ с использованием этого оборудования.

2.2.4. Обеспечить:

а) качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;

б) своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы;

в) при производстве работ в подразделениях Заказчика соблюдение персоналом правил техники безопасности, производственной санитарии, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства, др. обязательных норм и требований.

2.2.5. Не приступать к выполнению огневых работ без получения от Заказчика соответствующего допуска.

2.2.6. Документом, дающим право входа на территорию Заказчика, является пропуск установленного образца, выдаваемый бюро пропусков Заказчика.

2.2.7. Не позднее 3 (Трех) календарных дней после окончания работ предоставить Заказчику акты выполненных работ, акты скрытых работ, исполнительную документацию (в соответствии с ПБ _____), счета-фактуры и в необходимых случаях - гарантийные паспорта (обязательства).

2.2.8. Обеспечить персонал, работающий на объектах Заказчика, полагающимися специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, исправным и годным к эксплуатации инструментом, вспомогательными средствами и инвентарем (леса, лестницы, и др.) в соответствии с действующими нормами и правилами по охране труда и промышленной безопасности.

2.2.9. Запретить доступ своему персоналу на территорию и к оборудованию Заказчика, кроме используемого для проведения работ, определенного в наряде-допуске.

2.2.10. Осуществлять въезд своего автотранспорта на территорию Заказчика только по письменному разрешению начальника смены Заказчика. Передвижение автотранспорта спецтехники на территории Заказчика выполняется с соблюдением ПДД и знаков дорожного движения. При перевозке крупногабаритных грузов организуется сопровождение, маршрут и время согласовываются с Заказчиком.

2.2.11. Осуществлять в процессе производства работ и после сдачи результата выполненных работ Заказчику уборку территории от производственных и бытовых отходов, образовавшихся в ходе выполнения работ. Сортировку и складирование отходов Подрядчик производит по согласованию с руководителем ремонтируемого объекта Заказчика в отведенные для этого места с последующим вывозом отходов за счёт Подрядчика.

2.2.12. Немедленно известить Заказчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

- неподготовленности или недостаточной подготовленности предоставленного Заказчиком для работ объекта или материала;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих безопасности и здоровью персонала, либо создающих такую опасность;

Издержки, связанные с приостановкой работ, включая время простоя, несет Заказчик, если приостановка работ произошла по вине Заказчика.

2.2.13. Вывезти в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения работ принадлежащие Подрядчику оборудование, машины, инвентарь, инструменты, материалы, временные сооружения и другое имущество.

2.2.14. Предоставлять всю необходимую информацию и документацию работникам Заказчика, на которых возложено право контроля выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору в любое время по требованию, в том числе аудиторам Заказчика по системе менеджмента качества, предпринимать необходимые действия для устранения несоответствий и предотвращения их повторения.

2.2.15. Направлять на выполнение работ лиц, состоящих с Подрядчиком в трудовых отношениях, имеющих соответствующие квалификацию и допуски, прошедших вводный инструктаж в ООТ Заказчика и первичный инструктаж в подразделении, где проводятся работы

2.2.16. Направлять на выполнение работ сотрудников, не употребляющих наркотики, не злоупотребляющих алкогольными напитками, не имеющих непогашенную судимость.

2.2.17. Принять исчерпывающие меры, направленные на обеспечение сохранности своего имущества и материалов, за время нахождения на территории Заказчика.

2.2.18. Обеспечить сохранность и возврат переданной ему для производства работ документации Заказчика.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

2.3.2. В случае, если Подрядчик своевременно не приступает к исполнению Договора или выполняет работу с нарушением оговоренных Сторонами сроков, и окончание работы к согласованному Сторонами сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора либо выполнить работы своими силами или выполнение работ третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от Договора, либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик может в любой время до сдачи ему результата работ отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной стоимости пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3. Сроки выполнения работ

3.1 Сроки выполнения работ:

3.1.1. Срок начала выполнения работ: _____ 20__ г.

3.1.2. Срок окончания выполнения работ: _____ 20__ г.

4. Порядок приемки работы

4.1. Приемка работы осуществляется путем составления и подписания уполномоченными представителями Сторон актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме №ОС-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 г. №7, актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, утвержденных Постановлением Российского статистического агентства от 11 ноября 1999 г. № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ». Работа считается принятой Заказчиком при условии подписания Сторонами указанных документов без замечаний и получения Заказчиком исполнительной документации в соответствии с п. 2.2.7. Договора

ВАРИАНТЫ:	по всем сметам, указанным в 1.4. Договора.
	по каждой смете, указанной в п. 1.4. Договора, в отдельности.

4.2. Вышеперечисленную документацию Заказчик рассматривает и подписывает в течение 10 дней с момента получения её от Подрядчика.

4.3. При отказе Заказчика от подписания акта приема-передачи либо при наличии замечаний к качеству работ об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в отдельном документе.

4.4. При сдаче работы Заказчику Подрядчик, обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работы, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5. Стоимость работ и порядок оплаты

5.1. Общая стоимость работ по Договору составляет _____, с учетом НДС (20%) в размере _____ рублей ____ коп., в том числе:

5.1.1. стоимость работ, указанных в ЛСР №_____, составляет (_____) рубля ____ коп., с учетом НДС (ЛСР рассчитан в базовых ценах 2001 г., для перевода в текущие цены применен коэффициент _____){ материал, указанный в п. ____ ЛСР, предоставляется Заказчиком};

5.1.2. стоимость работ, указанных в ЛСР №_____, составляет (_____) рубля ____ коп., с учетом НДС (ЛСР рассчитан в базовых ценах 2001 г., для перевода в текущие цены применен коэффициент _____){ материал, указанный в п. ____ ЛСР, предоставляется Заказчиком}.

Общая стоимость работ определяется из фактически выполненных объемов работ, предусмотренных ЛСР, но не может превышать сумму, указанную в настоящем пункте.

От Заказчика: _____ / И.О. Фамилия/

От Подрядчика: _____ / И.О. Фамилия/

5.2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

- предоплату в размере _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС (20%) в размере _____ рубль ____ коп., на основании счета на оплату в течение ____ банковских дней с момента получения счета;

- оставшуюся денежную сумму за фактически выполненные работы в течение _____ (_____) банковских дней с даты, когда работы считаются принятыми Заказчиком, при условии предоставления Заказчику соответствующих счетов-фактур и оплаты Подрядчиком штрафов, предъявленных Заказчиком.

5.3. Подрядчик несет ответственность за неправильное оформление счетов-фактур. В случае отказа налоговым органом в возмещении НДС по счетам-фактурам Подрядчика, оформленным с нарушением, Подрядчик возмещает убытки Заказчику в размере не возмещенного НДС по соответствующему счету-фактуре.

Если Заказчику будет отказано в вычете НДС или признании расходов в рамках Договора по причине выявления налоговой недобросовестности Подрядчика, а также в связи с претензиями налогового органа к отражению в первичных документах, налоговой отчетности Подрядчика, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику ущерб в сумме невозмещенного НДС и доначисленного налога на прибыль, а также причитающихся пеней и штрафов на основании решения налогового органа.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке зачесть эту сумму имущественных потерь (доначисленные налоги, штрафы и пени) в счет уменьшения обязательств по оплате по Договору, направив уведомление о зачете в адрес Подрядчика.

5.4. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Расчеты за выполненные работы производятся платежными поручениями. Стороны договорились при расчете за выполненные работы не использовать электронные средства платежа с их предъявлением (банковские карты, электронные кошельки и прочее). Не допускается оплата за выполненные работы за Заказчика третьим лицом, если этим лицом является физическое лицо. При получении оплаты за Заказчика от третьего лица-физического лица полученные денежные средства как оплата за выполненные работы не засчитываются, учитываются как невыясненные платежи и подлежат возврату физическому лицу по его требованию.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.2. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору доказывается Стороной, нарушившей обязательства.

6.3. Сторона, предоставившая материалы и оборудование, отвечает за их соответствие государственным стандартам, техническим условиям, наличием необходимых сертификатов и разрешений на применение и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством.

6.4. Если в период с начала срока выполнения работы до истечения гарантийного срока на результаты работы будет установлено:

- несоответствие качества примененных материалов Подрядчика заявленным требованиям;

- несоответствие указанных материалов предоставленным документам, указанным в п.6.3. Договора;

- предоставление документов, указанных в п.6.3., несоответствующих предоставленным материалам;

- несоответствие результатов выполненных работ требованиям, предъявляемым для такого вида работ,

то Подрядчик обязан уплатить Заказчику за каждый выявленный случай штраф в размере 0,5% от стоимости работ, указанной в п.5.1. Договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика. Также Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, вызванные необходимостью замены указанных материалов и связанным с этим вынужденным простоем.

6.5. Подрядчик предоставляет гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта при соблюдении Заказчиком правил и норм по эксплуатации, который устанавливается с даты подписания акта выполненных работ без замечаний в течение 12 (Двенадцати) месяцев. Если в период гарантийного срока эксплуатации объекта обнаружены дефекты, оформляется двусторонний акт. Подрядчик устраняет за свой счёт дефекты, возникшие по его вине, в согласованные с Заказчиком сроки. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

6.6. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность

От Заказчика: _____ / И.О. Фамилия/

От Подрядчика: _____ / И.О. Фамилия/

предоставленных Заказчиком материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося во владении Подрядчика в связи с выполнением Договора.

Подрядчик также несет ответственность за нанесенный в ходе выполнения работ по его вине ущерб иному имуществу Заказчика.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или, при невозможности, возместить Заказчику убытки.

6.7. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от Договора по срокам выполнения, объему или качеству выполненных работ, или с иными недостатками (дефектами, недоделками), не позволяющими использовать результат работы по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.7.1. потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков (дефектов, недоделок) в разумный срок;

6.7.2. соразмерно уменьшить ранее оговоренную Сторонами стоимость работ;

6.7.3. устранить недостатки (дефекты, недоделки) своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков (дефектов, недоделок) на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков (дефектов, недоделок), за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить новый срок для выполнения работы.

6.8. Если отступления в работе, указанные в п.6.7 Договора, или иные недостатки (дефекты, недоделки) результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены Подрядчиком, либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

6.9. В случае нарушения срока начала или окончания выполнения работ по каждому ЛСР Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости указанных работ за каждый случай такого нарушения по письменному требованию Заказчика.

Если указанная просрочка составит более 10 дней, то начиная с 11-го дня Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости работ по соответствующему ЛСР за каждый день просрочки по письменному требованию Заказчика.

6.10. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.11. Риск случайной утраты или случайного повреждения имущества, материалов, или оборудования, а также риск случайного повреждения результатов выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.12. Подрядчик несет материальную ответственность за некачественные результаты работ, которые привели к возникновению аварии, инцидента или несчастного случая, связанного с эксплуатацией технического устройства либо объекта.

7. Изменение условий Договора

7.1. Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию Сторон.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.

7.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в случае, если Подрядчик не приступил к началу выполнения работ в течение ___ дней от согласованной даты.

Договор считается прекратившим свое действие на 5-й день с момента направления Подрядчику соответствующего уведомления по реквизитам, указанным в разделе 12 Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. В случае, когда Заказчик расторгает настоящий Договор, Подрядчик обязан возвратить предоставленные ему Заказчиком материалы, документы, имущество, либо передать их указанному Заказчиком лицу, а если это невозможно - возместить стоимость предоставленных Заказчиком материалов, документов, имущества.

8.3. В случае прекращения действия настоящего Договора до приемки Заказчиком результата работы, выполненной Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенной работы.

9. Разрешение споров

От Заказчика: _____ / И.О. Фамилия/

От Подрядчика: _____ / И.О. Фамилия/

9.1. Для разрешения споров по Договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

9.2. Для таких целей Стороны договорились предъявлять друг другу претензии по спорным вопросам. Претензия должна содержать извещение о нарушении условий Договора, доказательства такого нарушения, а также требования, которые, по мнению Стороны, предъявляющей претензию, подлежат удовлетворению. Претензии предъявляются в письменной форме и подписываются уполномоченными Сторонами лицами. Датой получения претензии считается дата уведомления о получении Стороной претензии.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) календарных дней со дня получения претензии мотивированным письмом сообщить другой Стороне результаты ее рассмотрения.

9.4. При невозможности разрешения возникших споров и разногласий между Сторонами в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. Особые условия

10.1. При посещении территории объекта Заказчика (далее – «территория объекта Заказчика») представители Подрядчика обязаны соблюдать правила внутриобъектового и пропускного режима (далее – «Правила»), действующие на объекте.

10.2. При выявлении факта нарушения Правил представителями Подрядчика составляется соответствующий Акт о нарушении. С нарушителя взимается объяснительная записка.

10.3. Акт о нарушении является основанием для предъявления штрафных санкций Подрядчику. Акт о нарушении подписывается лицом, составившим его, нарушителем и представителем Подрядчика. В случае отказа нарушителя от дачи письменного объяснения или подписи документов, фиксирующих нарушение, составляется акт об отказе дачи объяснения (подписи), который подписывается лицом, составившим акт и двумя лицами, свидетельствующими факт отказа нарушителя от подписи или дачи письменного объяснения.

10.4. За каждое нарушение, указанное в Акте о нарушении, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф, размер которого зависит от квалификации нарушений.

10.5. Помимо штрафов Подрядчик возмещает Заказчику расходы, связанные с освидетельствованием лиц, в случаях, указанных в пп. 7) п. 10.6 и пп. 1) п. 10.8 Договора.

10.6. Нарушения 1 группы – за которые предусмотрены штрафные санкции в размере 10 000 (десять тысяч) руб.:

- 1) проход на основную территорию объекта Заказчика минуя специально оборудованные проходные и КПП. На проходных или КПП, оборудованных стационарным металлодетектором, вход/выход осуществляется строго через стационарный металлодетектор;
- 2) утеря пропуска;
- 3) порча пропуска путем его небрежного хранения;
- 4) прохождение либо проезд через КПП по чужому пропуску;
- 5) нахождение на территории объекта Заказчика без пропуска;
- 6) передача электронного пропуска другим лицам, подделка (в том числе копирование и изготовление), а также осуществление самостоятельного прохода других лиц по своему электронному пропуску через турникеты ЭСКУД на территорию объекта Заказчика либо административных зданий;
- 7) выявление содержания алкоголя в парах выдыхаемого воздуха у проверяемого лица от 0,045 до 0,16 миллиграмм на литр с выдачей медицинского заключения «Состояние опьянения не установлено» (так называемое «похмелье»);
- 8) въезд на автовесы на запрещающий сигнал светофора (красный);
- 9) предъявление сотруднику Охраны электронного пропуска и прикладывание его к считывающему устройству ЭСКУД, находящийся в карманах одежды, ручной клади, портмоне (кошельках с вкладышем) и предметы, препятствующие сличению пропуска;
- 10) отсутствие или неправильно оформленный путевой лист;
- 11) порча газонов, зеленых насаждений, хождение и парковка транспорта на газонах;
- 12) отсутствие первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты;
- 13) несоблюдение персоналом Подрядчика требований правил техники безопасности, производственной санитарии, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, природоохранного законодательства, др. обязательных норм и требований;
- 14) вывоз/вынос ТМЦ без установленных документов;
- 15) несоответствие выносимых/вывозимых Подрядчиком ТМЦ по наименованию и количеству с данными, указанными в документах на внос/вынос, ввоз/вывоз (письмо, акт о вывозе остатков расходных материалов) или отсутствие данных документов;

- 16) внос (вынос) ручной клади на на/с территории объекта Заказчика без предоставления к осмотру;
- 17) стоянка автотранспорта в местах, запрещённых требованиями Правил;
- 18) мойка личного и служебного автотранспорта в неустановленных местах;
- 19) оборудование транспортного средства скрытыми полостями, тайниками и приспособлениями (внесение конструктивных изменений, не предусмотренных предприятием-изготовителем), предназначенными для хищения ТМЦ;
- 20) загрязнение территории мусором;
- 21) нахождение людей и транспорта на расстоянии менее 6 метров от ограждения периметра и производство работ без предварительного письменного уведомления отдела режима;
- 22) складирование сырья, стройматериалов, оборудования, тары, устройство сооружений, посадка деревьев и кустарников, свалка отходов и мусора и т.д. в шестиметровой полосе вдоль ограждения периметра;
- 23) свалка на проезжей части металлолома, строительного и другого мусора;
- 24) курение на территории объекта Заказчика в неотведённых местах;
- 25) применение открытого огня на территории объекта Заказчика без наряда-допуска.

Разведение открытого огня (в т.ч. в кабине автомашины). Использование электронагревательных приборов с нарушением ППБ. Нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования;

- 26) внос/ввоз на территорию любых напитков, содержащих алкоголь, наркотических веществ, аэрозольных распылителей, электрошокеров, цифровых носителей информации (в т.ч. SD карты памяти, планшетные компьютеры, MP3 плееры, ноутбуки, нетбуки, флеш-накопители (за исключением встроенных в память мобильных телефонов), DVD и SSD диски, фото/кино/видео/аудио записывающей аппаратуры (в т.ч. видеорегистраторы)), а также продукцию Заказчика, за исключением случаев, связанных с производственным процессом, при соблюдении установленных требований безопасности, с оформлением разрешительных документов.

Указанные в настоящем пункте цифровые носители информации, аудио/кино/фото/видео – записывающая аппаратура, запрещены к вносу/ввозу независимо от их технического состояния. Предметы, запрещенные к вносу/ввозу, сдаются на хранение в отдел охраны.

- 27) невыполнение законных требований работников охраны, предусмотренных Правилами, отказ передачи пропуска и талона к нему в руки работнику охраны, отказ в предоставлении мобильного устройства связи для осмотра несанкционированного фотографирования;

- 28) въезд (выезд) транспортного средства через КПП без представления к осмотру сотруднику охраны;

- 29) осуществление несанкционированной фото-видеосъемки (в том числе фото-видеокамерами, встроенными в мобильные телефоны) на территории объекта Заказчика.

10.7. Нарушения 2 группы – за которые предусмотрены штрафные санкции в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб.:

- 1) использование неоформленного материального пропуска;
- 2) самовольное внесение в материальные пропуска изменений, исправлений, пометки и подчистки;
- 3) нарушение (умышленное или неосторожное уничтожение, или повреждение) инженерно-технических средств охраны, сооружений или ограждений на территории объекта Заказчика, вмешательство в работу систем видеонаблюдения и контроля управления доступом на объекте Заказчика;
- 4) порча имущества Заказчика (возмещение ущерба оплачивается отдельно);
- 5) отклонение от маршрута движения, предусмотренного схемой движения по территории объекта Заказчика (если это не связано с техническим ремонтом на маршруте движения);
- 6) попытка хищения имущества Заказчика;
- 7) приготовление ТМЦ к дальнейшему хищению с объекта Заказчика;
- 8) хищение имущества Заказчика или имущества третьих лиц, находящихся на территории объекта Заказчика на сумму до 1000 рублей.

10.8. Нарушения 3 группы – за которые предусмотрены штрафные санкции в размере 30 000 (тридцать тысяч) руб.:

- 1) вход (выход), въезд (выезд) на территорию объекта Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также выявление состояния алкогольного, наркотического или токсического опьянения и установления специализированной организацией диагноза: «Установлено состояние опьянения»;
- 2) распитие на территории объекта Заказчика напитков, содержащих алкоголь, потребление наркотических средств;

3) отказ от прохождения медицинского освидетельствования в наркологическом диспансере на предмет состояния алкогольного, наркотического опьянения;

4) внос/ввоз на территорию объекта Заказчика любых видов оружия (в т.ч. гражданское, спортивное и пневматическое), а также конструктивно схожих с оружием пневматические пистолеты, винтовки и револьверы, с дульной энергией от 0,5 – 3 Дж, независимо от калибра, боеприпасов и их составляющих, взрывчатых (в т.ч. пиротехнических), токсичных и легко воспламеняющихся веществ;

5) хищение имущества Заказчика или имущества третьих лиц, находящихся на территории объекта Заказчика на сумму свыше 1000 рублей.»

11. Заключительные положения

11.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, оформленного в письменном виде.

11.2. В случае изменения юридического и (или) почтового адреса или обслуживающего банка, Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга. При этом Стороны несут ответственность за предоставленные реквизиты.

11.3. Все уведомления и сообщения Сторонами должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Настоящий Договор выражает все договорные условия и понимание между Сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, деловая переписка, представления между Сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

11.6. В случае если одной стороне для выполнения своих обязательств в рамках настоящего договора потребуется передать другой стороне персональные данные своих работников или представителей, то передающая сторона поручает принимающей стороне, обработку полученных персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) и обязуется обеспечить правомочность такой передачи в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

11.7. Стороны дают поручение на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) полученных в рамках настоящего договора персональных данных физических лиц АО СНХЗ (ИНН 0268004714, адрес: 453107, г. Стерлитамак, ул. Техническая, 10), как лицу, оказывающему услуги по обработке персональных данных одной из сторон договора.

11.8. Стороны обязуется обеспечить конфиденциальность персональных данных работников другой Стороны, которые стали доступны при выполнении обязательств в рамках настоящего Договора, а также безопасность персональных данных при их обработке в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». После прекращения договорных обязательств по настоящему Договору персональные данные подлежат уничтожению Сторонами в соответствии с требованиями законодательства.

11.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.10. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что Заказчик передал, а Подрядчик получил экземпляр проекта, указанного в п. 1.2. Договора.

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

{полное либо краткое наименование по уставу}

{место нахождения по уставу}
{полный почтовый адрес – в случае отличия от места нахождения;
номер телефона, телефакса}

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____
в {наименование банка}
к/с _____,
БИК _____

{наименование должности – как в преамбуле}

_____ {Фамилия, инициалы}
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

{полное либо краткое наименование по уставу}

{место нахождения по уставу}
{полный почтовый адрес – в случае отличия от места нахождения;
номер телефона, телефакса }

ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____
р/с _____
в {наименование банка}
к/с _____,
БИК _____

{наименование должности – как в преамбуле}

_____ {Фамилия, инициалы}
м.п.